

掲載日 2019年7月30日

求人票

事務職(経理課)/契約
求人数 1名

事業内容			
事業所名	医療法人社団協友会 八潮中央総合病院		HP: http://www.yashio-cgh.jp/
所在地	〒340-0814 埼玉県八潮市南川崎845番地		つくばエクスプレス八潮駅 徒歩10分
管理者	真田 毅	採用責任者	事務長 大山 輝夫
診療科	26科目+人工透析+健診センター		
病床数	250床【一般病棟200床、回復期リハビリテーション病棟50床】		
職員数	常勤530名 非常勤74名 合計604名 (2019年4月現在)		
担当者	総務課採用担当		
連絡先	電話 048-996-1131	メール	saiyo@yashio-cgh.jp

募集要項			
職種	事務職 (経理課)	雇用形態	契約職員 (常勤登用制度あり)
条件	経理業務経験者		
給与	総支給 173,100円 ~ 【基本給158,100円 住宅手当15,000円】 ※上記給与については短大・専門卒の初任給となります。ご経験に応じて提示いたします。		
諸手当	家族手当有、事務職認定試験合格者手当有(月1,000円~5,000円)		
勤務時間	8:30~17:30 土曜8:30~12:30 (3カ月に1回程度日祝勤務あり)		
休日	月平均10日 (年間休日120日)	休暇	特別休暇、産休育休、介護休暇等
昇給	なし	賞与	なし
交通費	月額 100,000円まで	社会保険	健康・厚生・雇用・労災
福利厚生	保養所(軽井沢・山中湖・那須)、療養費見舞金、団体保険割引等 常勤登用制度有 (常勤職員は昇給賞与あり)		
その他	年次有給休暇 入職後3カ月経過で3日 6か月経過で7日 1年3か月経過で11日 (最大年間20日支給)		

採用試験			
日時	随時	場所	当院
方法	適正検査、面接		
提出書類	履歴書 (写真貼付)、職務経歴書		
書類提出先	〒340-0814 埼玉県八潮市南川崎845番地 八潮中央総合病院 総務課宛		
見学	随時		

見学、採用試験希望の方は電話かメールにてお申込ください。

